

Số: /KH-UBND Bạch Thông, ngày tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Giám sát, đánh giá Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2023 trên địa bàn huyện Bạch Thông

Thực hiện Kế hoạch số 249/KH-UBND ngày 13/4/2023 của UBND tỉnh Bắc Kạn về kế hoạch giám sát, đánh giá Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2023 trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch giám sát, đánh giá Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2023 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Theo dõi, kiểm tra việc chấp hành các quy định về quản lý Chương trình; kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện; qua đó, đề xuất các giải pháp và kiến nghị trong tổ chức thực hiện và theo dõi việc thực hiện kiến nghị đã đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý.

2. Yêu cầu

Công tác giám sát, đánh giá phải bám sát mục tiêu, nội dung của các dự án, tiểu dự án, nội dung của Chương trình; thu thập thông tin tổng hợp, báo cáo phải đảm bảo chính xác, đúng thời gian, nội dung và biểu mẫu theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ

1. Đối tượng

- Các đơn vị và đối tượng tham gia thực hiện Chương trình,
- Các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.
- Các tổ chức và cá nhân liên quan.

2. Thời gian thực hiện

- Giám sát:
 - + Giám sát 6 tháng: Xong trong tháng 7 năm 2023;
 - + Giám sát năm: Xong trong tháng 11 năm 2023.
- Đánh giá: Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia huyện và các đơn vị được giao chủ trì dự án, tiểu dự án thành phần của Chương trình (Phòng Lao động-TB&XH; Phòng Nông nghiệp- PTNN, Phòng Văn hóa, Văn phòng HĐND-UBND huyện) tổ chức thu thập thông tin, tổng hợp báo cáo đánh giá theo quy định.

3. Địa điểm: Giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình tại các xã, thị trấn.

III. NỘI DUNG GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ

1. Nội dung giám sát

- Xây dựng hệ thống văn bản quản lý, tổ chức thực hiện chương trình; xây dựng kế hoạch thực hiện, điều chỉnh kế hoạch (nếu có); truyền thông, tăng cường năng lực quản lý chương trình, dự án thành phần.

- Tiến độ, mức độ, kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ; khối lượng thực hiện các nội dung, hoạt động của Chương trình.

- Việc sử dụng vốn thực hiện chương trình, dự án thành phần; nội dung, hoạt động thuộc chương trình, dự án thành phần; công tác giải ngân, thanh toán, quyết toán.

- Việc chấp hành quy định về quản lý chương trình, quản lý đầu tư; công tác phối hợp, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát tổ chức thực hiện ở các xã, thị trấn.

- Kết quả xử lý các vướng mắc, khó khăn thuộc thẩm quyền và đề xuất phương án xử lý khó khăn, vướng mắc, vấn đề vượt thẩm quyền.

2. Nội dung đánh giá

- Công tác chỉ đạo điều hành, quản lý, phối hợp tổ chức thực hiện Chương trình; hoạt động truyền thông; công tác chấp hành chế độ giám sát của cơ quan dân cử.

- Tình hình huy động, phân bổ và sử dụng nguồn vốn.

- Kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình so với kế hoạch.

- Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

- Đề xuất, kiến nghị.

IV. PHƯƠNG PHÁP GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ

1. Phương pháp giám sát, đánh giá: Giám sát trực tiếp và giám sát gián tiếp, cụ thể:

- Thu thập các văn bản triển khai, thực hiện Chương trình; báo cáo giám sát, đánh giá và các tài liệu liên quan.

- Khảo sát, kiểm tra thực địa.

- Tham vấn cán bộ xã, thôn: Cấp ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, thành viên Ban Quản lý các chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn xã (sau đây gọi là Ban Quản lý cấp xã), trưởng thôn.

- Tham vấn các đối tượng thụ hưởng để đánh giá mức độ tiếp cận và thụ hưởng Chương trình.

2. Các bước giám sát, đánh giá

- Thông báo cho Ban quản lý các Chương trình mục tiêu quốc gia cấp xã, các đơn vị có liên quan về kế hoạch giám sát.

- Thu thập các thông tin về tổ chức, thực hiện Chương trình.

- Chọn ngẫu nhiên xã, thôn, đơn vị để giám sát thực tế.
- Tiến hành các nội dung giám sát theo kế hoạch.

3. Chế độ, biểu mẫu, hình thức báo cáo giám sát, đánh giá

a) Thu thập thông tin, báo cáo ở cấp xã:

- Thu thập thông tin theo các Biểu số 03, Biểu số 05, Biểu số 06, Biểu số 07, Biểu số 08, Biểu số 09, Biểu số 10, Biểu số 11, Biểu số 12, Biểu số 13, Biểu số 14, Biểu số 15.

Đối với các biểu từ Biểu số 05 đến Biểu số 15 chỉ thu thập ở các xã được thụ hưởng các dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình do cấp xã trực tiếp làm chủ đầu tư hoặc thực hiện.

- Xây dựng Báo cáo giám sát theo Mẫu số 01, Báo cáo đánh giá theo Mẫu số 02 gửi về Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia cấp huyện (qua Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội) và các phòng chuyên môn trực tiếp quản lý.

- Cập nhật thông tin trên Hệ thống quản lý chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững theo quy định.

b) Thu thập thông tin, tổng hợp, báo cáo ở cấp huyện

- Các cơ quan, đơn vị liên quan thu thập thông tin Biểu số 06, Biểu số 07, Biểu số 11, Biểu số 12, Biểu số 14, Biểu số 15 (về các dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần do cấp huyện trực tiếp thực hiện).

- Các cơ quan, đơn vị liên quan cấp huyện tổng hợp biểu mẫu báo cáo theo dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần được phân công chủ trì, quản lý, thực hiện; xây dựng Báo cáo giám sát theo Mẫu số 01, Báo cáo đánh giá theo Mẫu số 02 gửi về Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia cấp huyện (**qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội**) và ngành trực tiếp quản lý.

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp chung các Biểu số 03, Biểu số 04, Biểu số 05, Biểu số 06, Biểu số 07, Biểu số 08, Biểu số 09, Biểu số 10, Biểu số 11, Biểu số 12, Biểu số 13, Biểu số 14, Biểu số 15, đồng thời tổng hợp Biểu số 01 và Biểu số 02; xây dựng Báo cáo giám sát theo Mẫu số 01, Báo cáo đánh giá theo Mẫu số 02 trình Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh (qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội) và các sở, ban, ngành chủ trì, quản lý và thực hiện dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình.

c) Thời gian báo cáo

- Trong thời gian 15 ngày làm việc sau khi kết thúc đợt giám sát, đánh giá các đơn vị, xã, thị trấn gửi báo cáo về cơ quan thường trực Chương trình cùng cấp để tổng hợp, báo cáo cơ quan cấp trên.

- Trước ngày 20 tháng 5 (Báo cáo giám sát 6 tháng), trước ngày 20 tháng 11 (Báo cáo giám sát hằng năm) các đơn vị chủ trì dự án, tiểu dự án thành phần của

Chương trình, Ủy ban nhân dân cấp huyện gửi báo cáo về cơ quan thường trực Chương trình (Sở Lao động-TB&XH) để tổng hợp, báo cáo cơ quan cấp trên.

đ) Hình thức báo cáo: Bằng bản giấy và bản điện tử.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức kiểm tra và giám sát, đánh giá Chương trình được bố trí từ nguồn kinh phí sự nghiệp thực hiện Dự án 7 Nâng cao năng lực và giám sát đánh giá Chương trình thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 được Ủy ban nhân dân huyện giao tại Quyết định số 851/QĐ-UBND ngày 28/4/2023 về việc bổ sung kinh phí sự nghiệp thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2023 (Đợt 3).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Tham mưu cho Ban Chỉ đạo cấp huyện thành lập đoàn tổ chức kiểm tra, giám sát thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2023.

- Hướng dẫn, đôn đốc Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện công tác giám sát, đánh giá theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ nội dung, điều kiện làm việc với đoàn giám sát, đánh giá; cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu theo yêu cầu.

- Tổng hợp chung kết quả giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình trên địa bàn trình Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị chủ trì, quản lý, tham gia thực hiện các dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình

- Tổ chức giám sát, đánh giá; hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã triển khai giám sát, đánh giá; tổng hợp kết quả thực hiện dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần do các phòng, ban, ngành chủ trì, quản lý, tham gia thực hiện.

- Báo cáo kết quả thực hiện đối với các dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình do phòng, ban, ngành, đơn vị chủ trì, quản lý, tham gia thực hiện theo quy định tại điểm 3 Mục IV Kế hoạch này gửi phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp.

3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Tổ chức giám sát, đánh giá trực tiếp tại các dự án, nội dung hoạt động của Chương trình ở cơ sở; phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên Ban Quản lý cấp xã.

- Chuẩn bị đầy đủ nội dung, điều kiện làm việc với đoàn giám sát, đánh giá; cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu theo yêu cầu.

- Tổng hợp kết quả giám sát, đánh giá báo cáo Ban Chỉ đạo huyện (qua Phòng Lao động-TB&XH) theo quy định tại điểm 3 Mục IV Kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch giám sát, đánh giá Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2023 trên địa bàn huyện. Yêu cầu các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị, địa phương phản ánh về UBND huyện (qua Lao động - Thương binh và Xã hội) để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND Huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Thành viên BCĐ các CT MTQG huyện;
- Các phòng, Ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VXNV(H).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Duy Luân