

Số: /KH-UBND

Bạch Thông, ngày tháng 02 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP**

Căn cứ Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp; Thông tư số 15/2001/TT-BTC-CBCP ngày 11 tháng 4 năm 2001 của Ban Tổ chức, cán bộ Chính phủ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 25/2022/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2022 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm; cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ, kiểm soát viên và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Quyết định số 1398/QĐ-UBND ngày 26 tháng 5 năm 2022 của UBND huyện Bạch Thông về việc điều chỉnh số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2002;

Ủy ban nhân dân huyện Bạch Thông xây dựng Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP vào làm việc tại Văn phòng HĐND&UBND huyện Bạch Thông như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Tuyển dụng được người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, năng lực, phẩm chất đạo đức để bổ trí đảm nhiệm vị trí nhân viên lái xe và vị trí nhân viên kỹ thuật điện, nước tại cơ quan Văn phòng HĐND&UBND huyện Bạch Thông.

## **2. Yêu cầu**

Việc tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

## **II. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG**

### **1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 02.**

### **2. Đơn vị, vị trí việc làm cần tuyển**

- Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng: Văn phòng HĐND&UBND huyện.
- Vị trí việc làm cần tuyển:
  - + Nhân viên lái xe: 01
  - + Nhân viên kỹ thuật điện, nước (*phụ trách vận hành, sửa chữa hệ thống điện, nước và quản lý hội trường UBND huyện*): 01

### **3. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.**

## **III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG**

### **1. Đối tượng dự tuyển**

Người có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Bắc Kạn, đủ các điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2, Mục III kế hoạch này.

### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn dự tuyển, có lý lịch rõ ràng.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Trình độ học vấn: 12/12 (Có bằng tốt nghiệp THPT).
- Đối với vị trí Nhân viên lái xe: Có bằng lái xe hạng B2 trở lên được cơ quan có thẩm quyền cấp, có thời gian từ đủ 36 tháng liên tục trở lên thực hiện công việc lái xe (*tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển*).
- Đối với vị trí Nhân viên kỹ thuật điện, nước: Có bằng trung cấp chuyên ngành điện hoặc đã qua đào tạo nghề các ngành điện tử, điện dân dụng trở lên được cơ quan có thẩm quyền cấp; ưu tiên tuyển dụng những người có kinh nghiệm về lĩnh vực tuyển dụng và đang làm việc trong các cơ quan hành chính Nhà nước.

### **3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển**

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành

xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

#### **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG**

##### **1. Hình thức**

Tuyển dụng người lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP vào làm việc tại Văn phòng HĐND&UBND bằng hình thức xét tuyển qua 02 vòng, cụ thể như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ của người đăng ký dự tuyển. Người dự tuyển đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục được xét tuyển vòng 2.

- Vòng 2:

+ Kiểm tra về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (*kiến thức chung về chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước; chức năng, nhiệm vụ của cơ quan dự kiến tiếp nhận; vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận; các tình huống liên quan đến ngành, lĩnh vực tiếp nhận*).

+ Hình thức: Phỏng vấn người dự tuyển theo câu hỏi phỏng vấn; thang điểm 100 (mỗi câu hỏi 50 điểm).

+ Thời gian phỏng vấn không quá 30 phút/01 thí sinh dự tuyển (*thí sinh có tối đa 15 phút chuẩn bị nội dung trước khi phỏng vấn*)

+ Kết quả điểm phỏng vấn của thí sinh là điểm trung bình cộng của các thành viên chấm điểm phỏng vấn.

##### **2. Xác định người trúng tuyển**

- Đảm bảo đúng đối tượng và đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn về văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu.

- Có điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên, người trúng tuyển là người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm phỏng vấn bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

##### **3. Thời gian thử việc**

Sau khi có thông báo trúng tuyển, cơ quan sử dụng lao động sẽ tiến hành thử việc đối với người trúng tuyển, thời gian thử việc không quá 01 tháng.

Sau thời gian thử việc, nếu người trúng tuyển đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm thì đơn vị sử dụng lao động sẽ tiến hành ký kết hợp đồng lao động với người trúng tuyển. Nếu người trúng tuyển không đạt yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm sẽ tiến hành thanh lý hợp đồng.

## **4. Hồ sơ dự tuyển, thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển**

### *4.1. Thành phần hồ sơ*

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu gửi kèm*)
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú hoặc cơ quan đơn vị đang công tác (*đối với người đang thực hiện hợp đồng lao động tại các cơ quan đơn vị, doanh nghiệp nhà nước*).
- Bản sao chứng thực giấy khai sinh;
- Bản sao các văn bằng theo yêu cầu vị trí việc làm. Đối với vị trí nhân viên lái xe có bản xác nhận thời gian thực hiện công việc lái xe của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp...
- Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội (*nếu có*)
- Các giấy tờ ưu tiên khác (*nếu có*)
- Giấy chứng nhận sức khỏe (trong vòng 06 tháng) do cơ quan y tế chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/20143 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.
- 03 phong bì có dán tem, ghi đầy đủ địa chỉ, số điện thoại người dự tuyển.
- Đối với những người đang công tác tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có đóng bảo hiểm xã hội phải có văn bản đồng ý của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp... đang công tác.

**Lưu ý:** Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, không được tẩy xóa và để trong túi đựng hồ sơ. Người nộp hồ sơ dự tuyển phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung trong hồ sơ. Hồ sơ dự tuyển đã nộp không được hoàn trả.

### *4.2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ*

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ từ ban hành thông báo đến 16h30' ngày 13/02/2023.
- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện Bạch Thông, tỉnh Bắc Kạn (*Tầng 3, trụ sở UBND huyện, phố Ngã Ba, thị trấn Phủ Thông, huyện Bạch Thông, tỉnh Bắc Kạn*)

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ huyện**

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND huyện thực hiện các quy trình tuyển dụng người lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP đúng quy định của pháp luật.
- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định, tổng hợp lập danh sách những người đủ điều kiện tiêu chuẩn tham gia dự tuyển;

- Phối hợp với cơ quan Văn phòng HĐND&UBND huyện chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tuyển dụng.

## **2. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Truyền thông**

Tổ chức thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng người lao động hợp đồng, các nội dung liên quan trên cổng thông tin điện tử huyện và trên sóng phát thanh.

## **3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

Niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng người lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP tại trụ sở UBND xã, thị trấn.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng người lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của UBND huyện Bạch Thông. Trong quá trình thực hiện, có vấn đề gì vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ - Số điện thoại bà Tô Kim Dung: 0383.786426*) để xem xét, thống nhất giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn thuộc huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc;
- Trung tâm VH-TT&TT huyện (Đăng tin);
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, THNC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đinh Quang Hưng**



**III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO**

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

**IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)**

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

**V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)**

.....  
 .....

**VI. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG**

.....  
 .....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chi tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

Ảnh màu  
4cm x 6cm  
(có đóng dấu  
giúp lái của cơ  
quan xác nhận  
lý lịch)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**SƠ YẾU LÝ LỊCH**

1. Họ và tên khai sinh (*viết chữ in hoa*): ..... Nam (Nữ): .....
2. Tên gọi khác: .....
3. Ngày, tháng, năm sinh: .....
4. Quê quán: .....
- .....
5. Hộ khẩu thường trú: .....
- .....
6. Nơi ở hiện nay: .....
7. Dân tộc: ..... 8. Tôn giáo: .....
9. Số CMND: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....
10. Trình độ văn hóa: .....
11. Trình độ đào tạo: .....
12. Chuyên ngành đào tạo: .....
13. Hệ đào tạo: .....
14. Trường (*nơi đào tạo*): .....
15. Kết quả tốt nghiệp xếp loại trong văn bằng: .....
16. Văn bằng khác (*nếu có*): .....
- .....
17. Trình độ ngoại ngữ: ..... 18. Trình độ tin học: .....
18. Diện ưu tiên (*nếu có*): .....
- .....
19. Số năm công tác có đóng Bảo hiểm xã hội (*nếu có*): .....
20. Ngày vào Đoàn TNCSHCM: ..... Nơi kết nạp: .....
- .....
21. Ngày vào Đảng CSVN: ..... Ngày chính thức: .....
22. Ngày nhập ngũ (*nếu có*): .....



23. Ngày xuất ngũ: .....

24. Quan hệ gia đình:

Quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nghề nghiệp, nơi công tác	Nơi ở hiện nay
Bố đẻ				
Mẹ đẻ				
Bố vợ (Bố chồng)				
Mẹ vợ (Mẹ chồng)				
Vợ (Chồng)				
Con				

<b>Anh</b> ( <i>Chị, em ruột</i> )				

24. Khen thưởng (*nếu không có thì ghi chữ “Không” vào ô “Năm khen thưởng”*):

Năm khen thưởng	Hình thức, số Quyết định khen thưởng	Cơ quan ra quyết định khen thưởng	Lý do khen thưởng

25. Kỷ luật (*nếu không có thì ghi chữ “Không” vào ô “Năm kỷ luật”*):

Năm kỷ luật	Hình thức kỷ luật	Cơ quan ra quyết định kỷ luật	Lý do kỷ luật

### CAM ĐOAN LỜI KHAI TRÊN

.....  
 .....

....., ngày ..... tháng ..... năm ...

**XÁC NHẬN CỦA  
 CẤP CÓ THẨM QUYỀN**  
*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

**NGƯỜI KHAI**  
*(ký, ghi rõ họ tên)*