

Số: /KH-HĐND

Bạch Thông, ngày tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**tổ chức Hội nghị giao ban giữa Thường trực HĐND huyện**  
**với Thường trực HĐND các xã, thị trấn năm 2022**

Căn cứ chương trình hoạt động của HĐND huyện năm 2022, Thường trực HĐND huyện xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị giao ban giữa Thường trực HĐND huyện với Thường trực HĐND các xã, thị trấn năm 2022, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND hai cấp trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

- Đánh giá kết quả công tác của Thường trực HĐND cấp huyện, cấp xã 9 tháng đầu năm, đề ra nhiệm vụ giải pháp thực hiện 3 tháng cuối năm 2022. Trao đổi kinh nghiệm nhằm nâng cao chất lượng hoạt động giám sát chuyên đề của HĐND, Thường trực HĐND.

**2. Yêu cầu**

Việc tổ chức hội nghị phải được thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp chuẩn bị tốt các nội dung và các điều kiện khác để hội nghị giao ban đạt kết quả.

**II. NỘI DUNG**

1. Đánh giá kết quả công tác của Thường trực HĐND cấp huyện, cấp xã 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện 3 tháng cuối năm 2022.

2. Trao đổi kinh nghiệm với chủ đề: ***Nâng cao chất lượng hoạt động giám sát chuyên đề của HĐND, Thường trực HĐND.***

**III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN**

**1. Thời gian:** Dự kiến tổ chức vào cuối tháng 10/2022

**2. Địa điểm:** Trụ sở HĐND-UBND huyện

*(Thời gian, địa điểm cụ thể sẽ có giấy mời sau)*

**3. Thành phần**

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Đại diện Lãnh đạo UBND huyện;
- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN huyện;
- Phó Trưởng Ban các Ban HĐND huyện;

- Thành viên các Ban HĐND huyện;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách công tác HĐND Văn phòng HĐND và UBND huyện.

#### **IV. KÍNH PHÍ THỰC HIỆN**

Từ nguồn ngân sách HĐND huyện đã được phân bổ từ đầu năm.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Thường trực HĐND huyện**

- Chủ trì Hội nghị.
- Chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện tổ chức hội nghị giao ban năm 2022.

##### **2. Văn phòng HĐND-UBND huyện**

- Tham mưu Thường trực HĐND huyện tổ chức hội nghị theo kế hoạch.
- Xây dựng báo cáo kết quả công tác của Thường trực HĐND cấp huyện, cấp xã 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện 3 tháng cuối năm 2022 gắn với đề dẫn theo chủ đề hội nghị.

- Tham mưu bài phát biểu khai mạc, bế mạc, thông báo kết luận hội nghị giao ban, chuẩn bị kinh phí và các điều kiện đảm bảo phục vụ hội nghị...

##### **3. Thường trực HĐND các xã, thị trấn**

- Báo cáo kết quả công tác Thường trực HĐND 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2022.
- Chuẩn bị báo cáo tham luận theo chủ đề của Hội nghị giao ban.

Báo cáo và tham luận gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện *trước ngày 19/10/2022*; đồng thời gửi bản điện tử qua địa chỉ thư công vụ [vanphong.bt@backan.gov.vn](mailto:vanphong.bt@backan.gov.vn).

Trên đây, là kế hoạch tổ chức Hội nghị giao ban giữa Thường trực HĐND huyện với Thường trực HĐND các xã, thị trấn năm 2022. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan căn cứ kế hoạch chủ động sắp xếp công việc, bố trí thành phần tham dự đầy đủ./.

#### **Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- Thường trực Huyện ủy (*báo cáo*);
- TT. HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện;
- Trưởng, Phó các Ban HĐND huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND& UBND huyện;
- TT. HĐND các xã, thị trấn;
- TTVHTT&TT dự và đưa tin;
- Lưu: VT, TH HĐND.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phùng Đức Hậu**

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO THAM LUẬN**  
**Với chủ đề “Nâng cao chất lượng hoạt động giám sát chuyên đề của HĐND,**  
**Thường trực Hội đồng nhân dân”**  
 (kèm theo Kế hoạch số /KH-HĐND ngày tháng 9 năm 2022  
 của Thường trực HĐND huyện)

**I. ĐẶC ĐIỂM CHUNG**

1. Tổ chức bộ máy (*thuận lợi, khó khăn*)
2. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND, Thường trực HĐND cấp xã trong hoạt động giám sát.

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN GIÁM SÁT CHUYÊN ĐỀ CỦA HĐND, THƯỜNG TRỰC HĐND TỪ ĐẦU NHIỆM KỲ ĐẾN HẾT THÁNG 9/2022**

1. Số lượng, nội dung các cuộc giám sát chuyên đề của HĐND, Thường trực HĐND (*có biểu kèm theo*).
2. Đánh giá trình tự thực hiện cuộc giám sát chuyên đề của HĐND, Thường trực HĐND theo Quy định của Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015, như:
  - Việc đề xuất của đại biểu HĐND đối với nội dung giám sát chuyên đề của HĐND, Thường trực HĐND hằng năm.
  - Việc ban hành Nghị quyết về chương trình giám sát của HĐND; chương trình giám sát của Thường trực HĐND.
  - Trình tự ban hành kế hoạch giám sát, đề cương giám sát. Việc phân công nhiệm vụ đối với thành viên đoàn giám sát của HĐND, Thường trực HĐND;
  - Chất lượng báo cáo và chuẩn bị các điều kiện phục vụ giám sát của cơ quan, tổ chức được giám sát.
  - Việc họp Đoàn giám sát thông qua Báo cáo kết quả giám sát. (*Đối với HĐND, Thường trực HĐND*)
  - Việc ban hành Nghị quyết về kết quả giám sát chuyên đề của HĐND.
3. Đánh giá chung về chất lượng các cuộc giám sát của HĐND, Thường trực HĐND.
4. Đánh giá việc giải quyết các ý kiến kiến nghị, đề nghị của cơ quan, tổ chức được giám sát sau khi có Nghị quyết của HĐND, Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND cùng cấp.
5. Việc tái giám sát đối với các kiến nghị sau các cuộc giám sát.

**III. NHỮNG KHÓ KHĂN, TỒN TẠI, HẠN CHẾ, NGUYÊN NHÂN**

1. Khó khăn trong quá trình giám sát của HĐND, Thường trực HĐND.
2. Tồn tại, hạn chế.
3. Nguyên nhân (*khách quan, chủ quan*)

**IV. ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP ĐỂ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁM SÁT CHUYÊN ĐỀ CỦA HĐND, THƯỜNG TRỰC HĐND TRONG THỜI GIAN TIẾP THEO.**

---