

TỈNH ỦY BẮC KẠN
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Bắc Kạn, ngày tháng 9 năm 2022

SỐ -CV/TCT

Về việc tuyển sinh các lớp bồi dưỡng
kinh phí tự chủ năm 2022 (chuyên viên,
chuyên viên chính, lãnh đạo, quản lý cấp phòng)

- Kính gửi:*
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh,
 - Các cơ quan Trung ương, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước đóng trên địa bàn tỉnh,
 - Các huyện ủy, thành ủy,
 - UBND các huyện, thành phố,
 - Phòng Nội vụ các huyện, thành phố,
 - Đảng ủy, UBND các xã, phường, thị trấn,

Thực hiện Quy định số 09-QĐi/TW, ngày 13/11/2018 của Ban Bí thư (khóa XII) về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP; Các Quyết định số 420/QĐ-BNV, 421/QĐ-BNV và 423/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành chương trình bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên, chuyên viên chính, lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; Quyết định số 2388/QĐ-UBND ngày 08/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách năm 2022 (thu tự chủ 950 triệu đồng, trong đó thu học phí 850 triệu đồng, thu khác 100 triệu đồng); Căn cứ Kế hoạch số 19-KH/TCT ngày 18/3/2022 của Trường Chính trị tỉnh về tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2022, Trường Chính trị tỉnh tuyển sinh các lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên; ngạch chuyên viên chính; lãnh đạo, quản lý cấp phòng học tại trường (hoặc học tại các cơ quan, đơn vị, địa phương có nhu cầu, nếu đủ số lượng học viên), kinh phí tự chủ do người học đóng góp (hoặc cơ quan đơn vị, địa phương hỗ trợ). Cụ thể:

- Hình thức học: Không tập trung (học vào các ngày thứ 7 và Chủ Nhật).
- Số lượng học viên/ lớp:
 - + Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên: 50 - 100 học viên.
 - + Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính: 40 - 100 học viên.
 - + Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng: 40 - 100 học viên.
- Thời gian và địa điểm học:
 - + Các lớp mở tại trường: Dự kiến khai giảng tháng 10/2022 (khi có đủ số lượng học viên).

+ Các lớp mở ngoài nhà trường (tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh có nhu cầu): Do các cơ quan, đơn vị quyết định, khi có đủ học viên.

- Hướng dẫn đối tượng, tiêu chuẩn, hồ sơ học viên và biểu mẫu đăng ký thực hiện các lớp: bồi dưỡng ngạch chuyên viên (biểu 01 và 04); bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính (biểu 02 và 04); bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp phòng (biểu 03 và 04).

TT	Tên lớp	Thời gian bồi dưỡng	Chi phí khóa học/ Học viên	Ghi chú
	<i>I. Các lớp bồi dưỡng tổ chức tại Trường Chính trị tỉnh</i>			
01	Bồi dưỡng ngạch chuyên viên	20 ngày	2.500.000đ	
02	Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính	30 ngày	3.500.000đ	
03	Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng	10 ngày	2.500.000đ	
	<i>II. Các lớp bồi dưỡng tổ chức tại các cơ quan, đơn vị ngoài nhà trường</i>			
01	Bồi dưỡng ngạch chuyên viên	20 ngày	3.000.000đ	
02	Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính	30 ngày	4.000.000đ	
03	Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng	10 ngày	3.000.000đ	

* Lưu ý: Chi phí khóa học chưa bao gồm: Tiền mua giáo trình (nếu có), đi nghiên cứu thực tế và gửi xe tại địa điểm học.

Nhà trường nhận danh sách đăng ký học các lớp bồi dưỡng do các cơ quan, đơn vị gửi trước ngày 30/9/2022 (cá nhân có nhu cầu có thể tự đăng ký và nộp hồ sơ tại Trường Chính trị tỉnh); Số điện thoại liên hệ trong giờ hành chính: 02093.810.875; 0989.893.787 (đồng chí Cù Thị Thu Trang - Phó Trưởng phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học) hoặc 0982.355.305 (đồng chí Bùi Thị Phong Huyền - Chuyên viên).

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như trên (phối hợp),
- Ban Tổ chức TU (báo cáo),
- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,

Gửi bản giấy:

- Như trên (đơn vị không có Ioffice, phối hợp),
- Phòng QLĐT&NCKH,
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Đức

HƯỚNG DẪN ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ HỌC VIÊN **Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên**

(Kèm theo Công văn số -CV/TCT, ngày tháng 9 năm 2022
của Trường Chính trị tỉnh Bắc Kạn)

1. Đối tượng bồi dưỡng

Theo quy định tại Quyết định số 420/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương, đối tượng bồi dưỡng, cụ thể như sau:

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Công chức ngạch cán sự và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Người thực hiện chế độ tập sự công chức loại C, người thực hiện chế độ tập sự viên chức hạng 3 làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

2. Hồ sơ học viên

Hồ sơ (đựng trong túi hồ sơ), bao gồm:

- + Đơn xin đi học (có xác nhận của cơ quan).
- + Sơ yếu lý lịch do cơ quan quản lý xác nhận (mẫu 2c-BNV/2008, có dán ảnh, có dấu giáp lai ảnh với lý lịch và các trang của lý lịch).
- + Bản photo (có công chứng) bằng tốt nghiệp chuyên nghiệp.
- + 03 ảnh 4x6 (có ghi họ tên, đơn vị công tác mặt sau ảnh).
- + Giấy báo nhập học (nhà trường sẽ gửi tới học viên).

HƯỚNG DẪN ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ HỌC VIÊN Lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính

(Kèm theo Công văn số -CV/TCT, ngày tháng 9 năm 2022
của Trường Chính trị tỉnh Bắc Kạn)

1. Đối tượng bồi dưỡng:

Theo quy định tại Quyết định số 421/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, đối tượng bồi dưỡng, cụ thể như sau:

- Công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính.

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

2. Hồ sơ học viên

Hồ sơ (đựng trong túi hồ sơ), bao gồm:

- + Đơn xin đi học (có xác nhận của cơ quan).
- + Sơ yếu lý lịch do cơ quan quản lý xác nhận (mẫu 2c-BNV/2008, có dán ảnh, có dấu giáp lai ảnh với lý lịch và các trang của lý lịch).
- + 03 ảnh 4x6 (có ghi họ tên, đơn vị công tác mặt sau ảnh).
- + Bản photo (có chứng thực) chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên.
- + Giấy báo nhập học (nhà trường sẽ gửi tới học viên).

HƯỚNG DẪN ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ HỌC VIÊN**Lớp Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng**

(Kèm theo Công văn số -CV/TCT, ngày tháng 9 năm 2022
của Trường Chính trị tỉnh Bắc Kạn)

1. Đối tượng, tiêu chuẩn

Theo quy định tại Quyết định số 423/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương, đối tượng bồi dưỡng, cụ thể như sau:

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.
- Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.
- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

2. Hồ sơ học viên

Hồ sơ (*đựng trong túi hồ sơ*), bao gồm:

- + Đơn xin đi học (có xác nhận của cơ quan).
- + Sơ yếu lý lịch do cơ quan quản lý xác nhận (mẫu 2c-BNV/2008, có dán ảnh, có dấu giáp lai ảnh với lý lịch và các trang của lý lịch).
- + 03 ảnh 4x6 (có ghi họ tên, đơn vị công tác mặt sau ảnh).
- + Giấy báo nhập học (nhà trường sẽ gửi tới học viên).

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HỌC LỚP BỒI DƯỠNG

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Dân tộc	Chức vụ, đơn vị công tác	Trình độ học vấn (GDPT)	Trình độ chuyên môn	Mã ngạch	Hệ số lương	Số điện thoại liên hệ	Ghi chú
		Nam	Nữ								
I	<i>Bồi dưỡng ngạch chuyên viên</i>										
1											
2											
II	<i>Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính</i>										
1											
2											
III	<i>Bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp phòng</i>										
1											
2											
...											

Bắc Kạn, ngày.....tháng 9 năm 2022

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)