

Số: /TB-UBND

Bạch Thông, ngày tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO

Tiếp nhận viên chức về công tác tại các đơn vị trường học thuộc Ủy ban nhân dân huyện Bạch Thông

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 04/10/2021 của Tỉnh ủy Bắc Kạn về việc điều động, tiếp nhận và chuyển công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 08/2017/QĐ-UBND ngày 17 tháng 02 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức nhà nước thuộc UBND tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Công văn số 2061/UBND-NCPC ngày 13/4/2021 của UBND tỉnh về việc tiếp nhận công chức, viên chức; Công văn số 4139/UBND-NCPC ngày 06/7/2021 của UBND tỉnh về việc tiếp nhận công chức, viên chức tỉnh ngoài;

Căn cứ Công văn số 7752/UBND-NCPC ngày 17/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc thực hiện điều động, chuyển công tác, tiếp nhận công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 273/SNV-CCVC ngày 28/02/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn về việc thực hiện công tác điều động, chuyển công tác, tiếp nhận công chức, viên chức;

Căn cứ biên chế viên chức được giao và nhu cầu thực tế sử dụng, UBND huyện Bạch Thông thông báo tiếp nhận viên chức về công tác tại các đơn vị trường học thuộc huyện như sau:

I. CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN: 43 chỉ tiêu

1. Bậc Tiểu học: 29 chỉ tiêu

1.1. Giáo viên cơ bản: 23 chỉ tiêu, yêu cầu trình độ đào tạo từ Đại học trở lên, chuyên ngành Sư phạm Tiểu học hoặc Giáo dục Tiểu học.

1.2. Giáo viên Tiếng Anh: 03 chỉ tiêu, yêu cầu trình độ đào tạo từ Đại học trở lên, chuyên ngành Sư phạm Tiếng Anh hoặc Ngôn ngữ Anh (có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm).

1.3. Giáo viên Tin học: 03 chỉ tiêu, yêu cầu trình độ đào tạo từ Đại học trở lên chuyên ngành sư phạm Toán -Tin hoặc sư phạm Tin học hoặc Công nghệ thông tin (có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm).

2. Bậc Trung học cơ sở: 14 chỉ tiêu

2.1. Giáo viên: 12 chỉ tiêu

- Giáo viên Toán - Lý: 05 chỉ tiêu, yêu cầu trình độ đào tạo Đại học trở lên chuyên ngành sư phạm Toán - Lý hoặc Đại học Sư phạm Toán có bằng cao đẳng sư phạm Toán - Lý hoặc Đại học Sư phạm Vật lý có bằng cao đẳng sư phạm Toán - Lý.

- Giáo viên Toán - Tin: 01 chỉ tiêu, yêu cầu trình độ đào tạo Đại học trở lên chuyên ngành sư phạm Toán - Tin hoặc Đại học Sư phạm Toán có bằng cao đẳng sư phạm Toán - Tin hoặc Đại học sư phạm Tin học có bằng cao đẳng sư phạm Toán - Tin.

- Giáo viên Ngữ văn: 03 chỉ tiêu

+ Có bằng Đại học trở lên chuyên ngành sư phạm Ngữ văn: 01 chỉ tiêu.

+ Có bằng Đại học trở lên chuyên ngành Ngữ văn - Lịch sử hoặc Đại học sư phạm Ngữ văn có bằng cao đẳng sư phạm Ngữ văn - Lịch sử hoặc Đại học sư phạm Ngữ văn có bằng cao đẳng sư phạm Ngữ văn - Địa lý: 01 chỉ tiêu.

+ Có bằng Đại học trở lên chuyên ngành Ngữ văn - Giáo dục công dân hoặc học sư phạm Ngữ văn có bằng cao đẳng sư phạm Ngữ văn - Giáo dục công dân: 01 chỉ tiêu.

- Giáo viên Vật lý: 01 chỉ tiêu, yêu cầu trình độ Đại học trở lên chuyên ngành sư phạm Vật lý có bằng cao đẳng sư phạm Vật lý - Công nghệ.

- Giáo viên Sinh - Hóa: 01 chỉ tiêu, yêu cầu trình độ đào tạo Đại học trở lên chuyên ngành sư phạm Sinh - Hóa hoặc Đại học sư phạm Hóa học có bằng cao đẳng sư phạm Sinh - Hóa hoặc Đại học sư phạm Sinh học có bằng cao đẳng sư phạm Sinh - Hóa.

- Giáo viên tiếng Anh: 01 chỉ tiêu, yêu cầu trình độ đào tạo từ Đại học trở lên, chuyên ngành sư phạm Tiếng Anh hoặc Ngôn ngữ Anh (có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm).

2.2. Nhân viên Thiết bị - Thí nghiệm: 02 chỉ tiêu, yêu cầu có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học *(hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học cơ sở)*.

II. ĐỐI TƯỢNG TIẾP NHẬN

Viên chức đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp trong tỉnh và ngoài tỉnh Bắc Kạn có trình độ chuyên môn phù hợp, đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí việc làm cần tiếp nhận.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN VÀ QUY ĐỊNH VỀ ƯU TIÊN TRONG TIẾP NHẬN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn

- Đạt chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của Luật Giáo dục năm 2019;

- Đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, vị trí việc làm cần tiếp nhận; đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn khác (nếu có) theo quy định;

- Được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền (bằng văn bản) theo phân cấp quản lý viên chức;

- Có 03 năm liên tục (*gần nhất*) được đánh giá, xếp loại chất lượng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; không trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật hoặc thi hành kỷ luật.

- Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Về độ tuổi: Còn đủ tuổi công tác từ 05 năm trở lên.

2. Quy định về ưu tiên

- Ưu tiên những người được xếp hạng chức danh nghề nghiệp cao hơn theo vị trí tiếp nhận.

- Ưu tiên người có nhiều thành tích trong công tác được các cấp khen thưởng (*thành tích tính trong 05 năm gần nhất tính đến thời điểm nộp hồ sơ; thứ tự ưu tiên: Danh hiệu, hình thức khen thưởng trong công tác chuyên môn; danh hiệu, hình thức khen thưởng trong công tác đoàn thể...*).

- Con đẻ của đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên của Nhà nước (*con liệt sỹ; con bệnh binh, thương binh; con của người hưởng chính sách như thương binh*).

- Ưu tiên người có hộ khẩu thường trú tại huyện Bạch Thông hoặc có vợ, chồng hoặc bố, mẹ đẻ (*bố, mẹ vợ hoặc chồng*) có hộ khẩu thường trú tại huyện Bạch Thông.

IV. HỒ SƠ TIẾP NHẬN

1. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

2. Thành phần hồ sơ:

Mỗi bộ hồ sơ gồm các giấy tờ được sắp xếp theo thứ tự sau:

- Đơn xin chuyển chuyển công tác của viên chức.

- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan có thẩm quyền nơi viên chức đang công tác.

- Bản sơ yếu lý lịch của cá nhân (*Theo mẫu sơ yếu lý lịch HS02-VC/BNV*), có dán ảnh và được xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi viên chức đang công tác (*có giá trị trong thời hạn 06 tháng*).

- Bản sao chứng thực các giấy tờ sau: Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức, nâng bậc lương hiện hưởng của cấp có thẩm quyền; phiếu đánh giá xếp loại viên chức trong 03 năm liên tục gần nhất (*tính đến thời điểm chuyển công tác*); các văn bằng, chứng chỉ về trình độ văn hóa, trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp có giá trị trong thời hạn 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

- Bản tự thuật thành tích trong 05 năm gần nhất tính đến thời điểm xin chuyển công tác (*có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị*) kèm theo bản sao các quyết định khen thưởng, bằng khen, giấy khen hoặc các chứng nhận đạt danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng các cấp.

- Các giấy tờ ưu tiên khác (*nếu có*).

Mỗi bộ hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ có ghi rõ địa chỉ liên hệ và số điện thoại; hồ sơ sau khi thẩm định không đủ điều kiện để thực hiện quy trình tiếp nhận sẽ không hoàn trả lại.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Trong giờ hành chính, kể từ ngày ban hành Thông báo đến 16 giờ 30 phút ngày 20 tháng 7 năm 2022.

2. Địa điểm tiếp nhận

Viên chức có nhu cầu xin chuyển công tác nộp hồ sơ trực tiếp (*không nhận hồ sơ nộp thay, nộp hộ*) tại Phòng Nội vụ huyện Bạch Thông (*Địa chỉ: Tầng 3, trụ sở UBND huyện Bạch Thông, phố Ngã Ba, thị trấn Phủ Thông, huyện Bạch Thông, tỉnh Bắc Kạn*).

Trên đây là Thông báo tiếp nhận viên chức về công tác tại các trường học thuộc Ủy ban nhân dân huyện Bạch Thông./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn;
- BT, PBT Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm VH, TT&TT huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện (*Đăng tải*);
- Lưu: VT, THNC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đinh Quang Hưng